

රජයේ නිලධරයෙකු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්/ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ/ භාෂා ප්‍රවීණතා සඳහා සහන ලබා දෙන ලෙස රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙතින් කරනු ලබන ඉල්ලීම

1. අයදුම්කරු පිළිබඳ තොරතුරු:
 - 1.1. සම්පූර්ණ නම :.....
 - 1.2. උපන් දිනය :.....
 - 1.3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
 - 1.4. කිසියම් සේවයකට අයත් නම්,
 - 1.4.1. එම සේවය :.....
 - 1.4.2. පන්තිය:..... ශ්‍රේණිය :.....
 - 1.5. දැනට දරණ තනතුර :.....
 - 1.6. සේවා ගණය (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 අනුව) :.....
 - 1.6.1. ශ්‍රේණිය :.....
 - 1.7. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :.....

2. අපේක්ෂිත සහනය පිළිබඳ තොරතුරු :
 - 2.1. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහනයක්ද, භාෂා ප්‍රවීණතා සහනයක්ද, දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ සහනයක්ද යන්න. (නියමිත කොටුව තුළ V සලකුණ යොදන්න)
 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ භාෂා ප්‍රවීණතාවය දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ
 - 2.2. අපේක්ෂිත සහනය (නියමිත කොටුව තුළ V සලකුණ යොදන්න)
 නිදහස් කිරීමක් සහන කාලයක්
 - 2.3. සහනය අපේක්ෂා කිරීමට හේතු (නියමිත කොටුව තුළ V සලකුණ යොදන්න. උපදෙස් මාලාවේ දක්වා ඇති ලිපි ලේඛන ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න)

	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා	භාෂා ප්‍රවීණතා සඳහා	දෙපා. පරීක්ෂණ සඳහා
2.3.1. නියමිත කාල සීමාව තුළ විභාග නොපැවැත් වීම	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.2. නිලධරයාට පෞද්ගලික වූ හේතු මත විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වීම (උදා: රෝගී වීම, ප්‍රසූත නිවාඩු ආදිය)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.3. වයස අවුරුදු 45 සම්පූර්ණ වන දිනය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉමට එළඹෙන දිනය 2001.10.01 දිනට පෙර එළඹීම (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 20/2001 අනුව)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.3.4. නියමිත සුදුසුකමට සමාන වෙනත් සුදුසුකම් සපුරා තිබීම	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.5. වෙනත්(අදාළ හේතුව කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න)			

3. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම/ භාෂා ප්‍රවීණතාව/ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය පිළිබඳ තොරතුරු :
 - 3.1. සහනය අපේක්ෂා කරන්නේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්/දෙපා.පරීක්ෂණ සඳහා නම්,
 - 3.1.1. නියමිත කඩඉම/දෙපා.පරීක්ෂණය :.....
 - 3.1.2. එයට අදාළ වන ශ්‍රේණිය/තනතුරට පත්වූ දිනය :.....
 - 3.1.3. කාර්යක්ෂමතා කඩඉමට/දෙපා.පරීක්ෂණයට එළඹෙන දිනය :.....
 - 3.1.4. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය/දෙපා.පරීක්ෂණය දැනටමත් සමත් වී ඇත්නම්, සමත් වූ දිනය :.....

3.1.5. (අ) මීට පෙර මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම/දෙපා.පරීක්ෂණය සඳහා සහන කාලයක් ලබා තිබේද?.....

(ආ) ලබා ඇත්නම් එම කාල පරිච්ඡේද සඳහන් කරන්න.

- 1.....
- 2.....
- 3.....

3.1.6. සහනය අපේක්ෂිත කාලසීමාව :.....

3.1.7. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය/දෙපා.පරීක්ෂණය පැවැත්වූ දිනයන් හා නිලධරයා පෙනී සිටි/නොසිටි බව:

නිලධරයා කා.කඩඉමට/දෙපා.පරීක්ෂණයට අදාළ තනතුරට පත් වූ/උසස් වූ දිනය	එම දිනය සිට කා.කඩඉම/දෙපා. . පරීක්ෂණය සමත් වූ දින දක්වා විභාගය පැවැත් වූ දිනයන්	පැවැත් වූ විභාගයට නිලධරයා පෙනී සිටි/ පෙනී නොසිටි බව	පැවැත් වූ විභාගය සමත්/ අසමත් බව	විභාගයට පෙනී නොසිටියේ නම් ඊට හේතු

3.2. සහනය අපේක්ෂා කරන්නේ භාෂා ප්‍රවීණතා සඳහා නම්,

3.2.1. සහනය අපේක්ෂා කරන භාෂා ප්‍රවීණතාව (අදාළ කොටුව තුළ V සලකුණ යොදන්න)

සිංහල
දෙමළ
ඉංග්‍රීසි

3.2.2. භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කළයුතු දිනය :.....

3.2.3. භාෂා ප්‍රවීණතාවය දැනටමත් සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්, එය සම්පූර්ණ කළ දිනය :.....

3.2.4. (අ) මීට පෙර මෙම භාෂා ප්‍රවීණතාවය සඳහා සහන කාලයක් ලබා තිබේද?.....

(ආ) ලබා ඇත්නම් එම කාල පරිච්ඡේද සඳහන් කරන්න.

- 1.....
- 2.....
- 3.....

3.2.5. සහනය අපේක්ෂිත කාල සීමාව:.....

4.

දිනය

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

5. දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානගේ නිර්දේශ:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

දිනය

අත්සන

නම :

තනතුර :

6. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

.....
.....
.....

.....

.....

දිනය

අත්සන

නම :

ලේකම්,

..... අමාත්‍යාංශය.

7. පරිපාලන බලධාරියාගේ/ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය :

.....
.....

.....

.....

දිනය

අත්සන

නම :

තනතුර :

❖ අනු අංක 5, 6, 7 හි දැක්වෙන නිර්දේශ අතුරින් අදාළ නිර්දේශ පමණක් දක්වන්න. මේ සඳහා උපදෙස් මාලාව අනුගමනය කරන්න.

